

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na budowę budynku wielorodzinnego w Grodzisku Wielkopolskim
przy ul. Winnej (określonego w ramach zadania inwestycyjnego nr D1)

I. Zamawiający:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Pełna nazwa Zamawiającego: | Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Grodzisku Wielkopolskim |
| 2. Adres do korespondencji : | 62-065 Grodzisk Wielkopolski |
| 3. Regon : | 001270948 |
| 4. NIP : | 788-00-08-284 |
| 5. Adres internetowy : | www.smgrodzisk.wlkp.pl |
| 6. e- mail : | smgrodzisk@smgrodzisk.wlkp.pl |
| 7. Numer telefonu : | 61-444-52-55 |

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Roboty budowlane - budowa budynku wielorodzinnego pięciopiętrowego bez podpiwniczenia z jedną klatką schodową z dźwigiem osobowym /24 mieszkania i 1 lokal usługowy w parterze budynku/ wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu

Miejsce wykonania robót budowlanych - Grodzisk Wielkopolski
ul. Winna dz. nr 3120/4 i 3120/5

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zadania pracowników na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony, na czas określony lub na czas zastępstwa (przy umowach na czas określony lub na czas zastępstwa czas trwania umowy musi obejmować w całości czas realizacji umowy), wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu na etapie składania ofert będzie oświadczenie złożone przez wykonawcę (oświadczenie znajduje się na formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedstawi zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę.

Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz „Regulamin zlecania i wykonywania usług oraz robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodzisku Wlkp.”.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **2023-06-30**

V. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Warunki wymagane od oferentów oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy :

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto wykonawcy muszą spełniać warunki dodatkowe tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, do których zalicza się między innymi :

- udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia 36 miesięcy i rękojmi 60 miesięcy
- warunki płatności : 21 dni (faktury częściowe) oraz 30 dni (faktura końcowa) od daty złożenia faktury wraz dokumentami rozliczeniowymi;

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Złożenie oferty wg formularza wzoru druków stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Paraflowany wzór projektu przyszłej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy mogącego ubiegać się o zamówienie zgodnie z art. 22 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
5. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

- prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium a w szczególności zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
 10. Sporządzenia wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót o wielkości podobnej lub większej.
 11. Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W szczególności zamawiający wymaga, aby podać uprawnienia osoby kierującej wykonaniem robót.
 12. Harmonogramu robót z przewidywanym zestawieniem przepływów finansowych dla całego czasu trwania umowy
 13. Informacji o wykonawcy – wg wzoru załącznika
 14. Kosztorysu ofertowy sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzu OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki składające się na ofertę zgodnie z niniejszą specyfikacją (**pkt VIII**).
3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty przeprojektowania poniesie oferent.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty (w tym kserokopie dokumentów) muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, których prawo do reprezentacji wynika wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa.

5. Jeżeli Wykonawca jest spółką cywilną to wymagane dokumenty muszą podpisywać wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisywanie bezwzględnie wszystkich dokumentów (w tym „za zgodność z oryginałem”), jest czynnością przekraczającą zakres zwykłych czynności spółki.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili otwarcia.
7. W ofertach nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W ofercie informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania Wykonawca musi spiąć osobno i na każdej stronie opisać **„ZASTRZEŻONE – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
10. Wykonawca musi zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz oznaczona napisem :

**„Oferta do przetargu nieograniczonego
na budowę budynku wielorodzinnego D1
w Grodzisku Wielkopolskim
przy ul. Winnej”**

oraz posiadać klauzulę :

„nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 2022-05-23”.

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w specyfikacji.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być dodatkowo oprócz oznaczenia zgodnego z instrukcją oznaczone na kopercie określeniem **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej popisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - * pieniądzu;
 - * poręczeniach bankowych;
 - * gwarancjach bankowych;
 - * gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy :
PKO BP nr konta 72 1020 4144 0000 6902 0003 6228.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wpłaty wadium przetargowego w kwocie 200.000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
1. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
7. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

XII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na roboty budowlane.
2. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie wg załączonego formularza oferty, tj.:
 - cena netto bez podatku od towarów i usług ,
 - podatek VAT,
 - cena brutto z podatkiem VAT.

3. Cena oferowana powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją zamówienia, będą w niej zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

XIV. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

XV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie.

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem : **cena - 100 %**

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z SIWZ.
3. Oceny ofert dokona Zamawiający na posiedzeniu niejawnym pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin złożenia ofert : 2022-05-23 godz. 9³⁰.
2. Miejsce złożenia ofert : Sekretariat siedziby Zamawiającego.
3. Miejsce otwarcia ofert : Sala konferencyjna siedziby Zamawiającego.
4. Termin otwarcia ofert : 2022-05-23 godz. 10⁰⁰.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
6. Tryb otwarcia ofert :
 - a) **otwarcie ofert jest jawne;**
 - b) **podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;**
 - c) **informacje o których mowa wyżej tj. w pkt. 6. b przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek .**

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wyniki postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu lub w terminie wcześniejszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

XX. Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są :

1. **Imię i nazwisko :** Grzegorz Pełko (Prezes Zarządu SM)
Marcin Wojciechowski (V-ce Prezes d/s technicznych)
Krzysztof Reich (kier. dz. inwestycyjno-remontowego)
2. **Numer telefonu :** 61-44-45-255 lub 61-44-46-033
3. **Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego):** sekretariat lub pokój nr 35
4. **Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu :**
w poniedziałki od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰
od wtorku do czwartku od godziny 7³⁰ do godziny 14³⁰
w piątki od godziny 7³⁰ do godziny 13³⁰

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie można wniesć protestu później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodzisku Wlkp.

